

# DOSSIER DEMANDE DE SUBVENTION A LA LOCATION

## LOCAUX ARTISANAUX ET COMMERCIAUX



## PRÉSENTATION

La Communauté de communes du Réolais en Sud Gironde s'engage dans une politique de soutien à l'implantation d'entreprises sur le territoire intercommunal.

Les créateurs et repreneurs d'entreprises artisanales et commerciales peuvent bénéficier d'une aide à la location versée par la collectivité.

Cette aide prend la forme d'une subvention et a pour objectif de renforcer le tissu économique existant et de soutenir la création d'activités.

La subvention respecte les taux maximum d'intervention des aides publiques : son plafond est fixé à 27% du montant du loyer. Elle est accordée pour une durée de 23 mois en cas de création et de 12 mois en cas de reprise.

## LISTE DES DOCUMENTS À JOINDRE

- le dossier dûment complété
- le bail du local commercial ou artisanal concerné
- un extrait KBIS de moins de 3 mois (à retirer au tribunal de commerce ou à la chambre de commerce) et / ou un extrait du registre des métiers (à retirer à la chambre des métiers)
- un relevé d'identité bancaire (RIB) (avec le numéro de compte professionnel pour les entreprises individuelles)
- pour les entreprises en situation de création : un plan de financement à trois ans, le compte de résultat prévisionnel détaillé établi sur 3 ans
- pour les reprises d'entreprises : un plan de financement à trois ans, le compte de résultat prévisionnel détaillé établi sur 3 ans + les bilans et les comptes de résultat des trois dernières années du cédant
- le CV du ou des créateurs ou repreneurs
- la photocopie de la pièce d'identité ou du titre de séjour en cours de validité
- les 3 derniers bulletins de salaire ou l'attestation ASSEDIC pour les demandeurs d'emploi
- une lettre adressée au Président de la Communauté de communes exprimant les motifs de la demande de subvention et attestant avoir pris connaissance du règlement
- S'il s'agit d'une société : les statuts

## PRÉSENTATION DU PROJET

### 1 - Le chef d'entreprise

Nom et prénoms	
Adresse	
Téléphone (fixe et portable)	/
Courriel	@
Date et lieu de naissance	
Numéro de Sécurité Sociale	

Ses Motivations :

Produit(s) et/ou Service(s) proposé(s)

Marché(s) ciblé(s)

## 2 - L'entreprise

<b>Coordonnées</b>	
Raison ou dénomination sociale	
Adresse	
Téléphone (fixe et portable)	/
Courriel	@
Type d'activité / secteur d'activité	

<b>Contexte</b>	
<input type="radio"/> Création	<input type="radio"/> Reprise
Si création date d'immatriculation / /	Si reprise date début d'activité / /
Nombre d'employés et types de contrats	
Nombre d'établissements	
Effectifs de l'ensemble des établissements	
Adhésion à une association de commerçants et d'artisans	Si oui laquelle

<b>Informations légales</b>	
Statut juridique	
Numéro SIRET	
Numéro d'immatriculation au RCS ou Répertoire des Métiers (précisez si double inscription) :	
Numéro de code APE-NAF :	



communauté de communes  
du **réolais** en **sud gironde**

### 3 - Le local professionnel

<b>Propriétaire</b>	
Nom et prénom	
Adresse	
Téléphone	
Mail	
<b>Local</b>	
Superficie exacte (en m <sup>2</sup> )	
Loyer mensuel hors charges (en €)	
Type de bail	
Date de signature du bail	
Date mensuelle de règlement du loyer	

## 4- Les aides publiques obtenues et sollicitées

Indiquer l'ensemble des aides publiques **obtenues au cours des trois dernières années**

Nom de l'aide	Organisme financeur	Nature de l'aide (*)	Montant de l'aide	Date d'octroi

Indiquer les demandes d'aides **en cours de traitement**

Nom de l'aide	Organisme financeur	Nature de l'aide (*)	Montant de l'aide attendue	Date de dépôt des dossiers

(\*) Subvention, avance remboursable, crédit d'impôt, bonification d'intérêt, exonération fiscale, sociale, etc....