

Recrutement : responsable des travaux sur les bâtiments et préservation du patrimoine bâti

Détails de l'offre d'emploi

Début de parution de l'offre : 6 avril 2020

Fin de la publicité : 1^{er} mai 2020

Fin de réception des candidatures : 1^{er} mai 2020

Famille de métier : contrôleur de travaux

Grade recherché : Technicien

Catégorie : B

Métier : Responsable des bâtiments

Lieu : bureau situé à Aillas

Offre réservée : à du personnel titulaire de la fonction publique.

La Communauté de Communes du Réolais en Sud Girond recherche un agent responsable des travaux sur les bâtiments, afin d'assurer leur bonne tenue et leur bon fonctionnement.

La Communauté de communes regroupe 41 communes mais l'ensemble de ses services s'exercent au sein d'une vingtaine de bâtiments ERP.

Responsable de la conformité du patrimoine bâti de la collectivité et des bâtiments mis à disposition, vous serez rattaché(e) au service technique composé de 6 agents. Vous aurez à cœur de prévoir et d'organiser les travaux nécessaires, sous la responsabilité de votre hiérarchie et de l'assistance de vos collègues.

En outre il vous sera demandé d'exercer à titre accessoire le suivi de certains autres travaux comme par exemple ceux liés à la voirie.

Descriptif de l'emploi

Missions principales :

1. **Maintenance et sécurité ERP** : Suivi des contrats liés aux bâtiments et de leur sécurité (sécurité électrique, alarmes, VMC, clos et couvert des bâtiments, chauffage, fluides...), Analyse et anticipation des travaux préventifs et curatifs sur les bâtiments,
2. **Entretien programmé et travaux d'aménagement ou de renouvellement d'équipement** : Planification et suivi des interventions sur bâtiments, Préparation des interventions avec les entreprises en lien avec les responsables de structures,

3. **Entretien curatif (gestion des pannes) :** Gestion des demandes d'intervention sur bâtiments, Mise à jour et suivi des outils dédiés à la gestion des interventions, Organiser les interventions et petits travaux sur bâtiments en lien avec les agents mis à disposition,
4. **Administrative :** Rédaction des cahiers des charges, suivi des mises en concurrence, analyse des offres dans le respect du code des marchés publics, des réglementations techniques et de la comptabilité publique, suivi de l'exécution des marchés, réception, émission de réserves, levée de réserves, élaboration d'un budget annuel en lien avec les missions du poste,

Missions secondaires :

Gestion des demandes de réservation de tentes et de chaises (convention, planning, suivi d'entretien, ...)

Relever et suivi des travaux de voirie en lien avec la responsable des services techniques

Assurer une continuité des services techniques en l'absence de la responsable du service

Encadrement de personnel : sans objet

Relations fonctionnelles :

Agents et responsables de la Communauté de communes,

Président et Vice-Président,

Entreprises prestataires,

Profils demandés

- Connaissance en travaux sur bâtiments,
- Connaissance en travaux de voirie,
- Connaissance du Code des marchés publics,
- Connaissance des collectivités territoriales,
- Culture territoriale de base,
- Permis B (et Remorque apprécié)
- Habilitation électrique (B1V BR)
- Expérience de 3 ans sur un poste équivalent.

Savoir-faire

- Compétences rédactionnelles
- Compétences organisationnelles : coordination de chantier notamment
- Compétences techniques (Gestion technique centralisée et gestion technique du Bâtiment)
- Aisance avec les outils numériques
- Maîtrise des outils informatiques : maîtrise du logiciel autocad, traitement de texte, tableur, internet, courriel...

Savoir-être

- Sens du service public
- Réactivité
- Autonome
- Rigueur
- Sens de l'écoute
- Sens de la communication et savoir rendre compte de son action
- Sens de la négociation
- Anticipation

Contraintes liées au poste :

Déplacements fréquents au sein des structures,
Intervention en dehors des horaires de l'agent en cas d'incident (fuite, problème d'alarme...),
Possibilité d'astreinte.

Temps de travail et modalités de travail

Complet, 35h00 hebdomadaire

Poste de travail

Téléphone portable de service
Équipement bureautique et informatique
Équipement de sécurité (EPI)
Pool de véhicules de service

Rémunération

En fonction de l'indice correspondant au cadre d'emploi + RIFSEEP

Avantages sociaux

Adhésion au CNAS prise en charge par l'employeur,
Participation de l'employeur à la Garantie « Maintien de salaire »

Candidature

Lettre de motivation, CV et entretien d'évaluation 2019 à adresser :

Communauté de Communes du Réolais en sud Gironde, Monsieur le Président, 81 rue Armand Caduc 33190 La Réole.

Par courrier ou par mail à drh@reolaisensudgironde.fr

Contacts

Monsieur Adrien Buffel, Directeur Général Adjoint en charge du Pôle « Attractivité du Territoire » ou 05 56 71 36 44,

Monsieur Ludovic Bonnayze, Directeur des Ressources Humaines, 05.56.71.71.55