**ANNEXE 2 : Modèle de lettre de demande d’aide**

« Monsieur / Madame »

« N° appartement / bâtiment / résidence »

« N°, Rue »

« Code postal, Commune »

« N° Téléphone »

« Adresse mail »

CdC du Réolais en Sud Gironde

81 Rue Armand Caduc

33190 La Réole

A « lieu » le « date »

Affaire suivie par : Service économique

Objet : Demande d’aide COVID-19

Monsieur le Président,

Mon entreprise créée le « date » sous forme de « statut juridique » a pour objet « nature des produits / services proposés ». Elle génère un chiffre d’affaires annuel de « montant » euros et emploie « nombre » salariés.

Pour faire face à la baisse de mon chiffre d’affaire liée à la crise COVID19, je sollicite une aide d’urgence de « montant » euros afin d’équilibrer mon budget et ainsi préserver mon activité et l’emploi lié.

Nous vous adressons en pièce jointe l’ensemble des pièces demandées et restons à votre disposition pour tous renseignements complémentaires.

Je vous prie de bien vouloir agréer, Monsieur le Président, mes salutations distinguées.

« NOM Prénom »

(**Signature manuscrite**)