

 <p>Communauté de Communes du Réolais en Sud Gironde</p>	FICHE DE POSTE
	Pôle : Service à la Population
	Service : Ado's
	Établissements : Espace Ado's / Info 'Jeunes /
Intitulé du poste : Animatrice Service Ado's	Filière(s) / Catégorie(s) / Cadre(s) d'emplois : Animation / C / Adjoint d'animation

Relations hiérarchiques et fonctionnelles
<ul style="list-style-type: none"> - Rattachement hiérarchique : Sous l'autorité Directeur Général Adjoint Service à la Population et sous l'autorité du Responsable du Service Ados - Encadrement (<i>nombre d'agents encadrés</i>) : / - Relations internes : Travail conjoint avec le service des Sports, le service Enfance, le Service Culture, le Réseau de Lecture Publique - Relations externes : Lien avec les établissements scolaires, le département, la DDCS...

MISSIONS
<ul style="list-style-type: none"> • Info 'Jeunes les jeunes et leurs familles, • Élaborer, proposer, mettre en œuvre et évaluer un programme d'activités de loisirs dans le cadre du Projet Pédagogique de la structure, • Animer les temps de vie de la structure (Accueil des familles, Petit déjeuner, temps d'activités et de loisirs, repas, temps calme, goûter...), • Participer à l'élaboration et à l'évaluation du Projet Pédagogique, • Garantir la sécurité physique et psychologique des enfants et jeunes accueillis. • Garantir l'accueil et l'accompagnement des 12-25 ans sur la partie Info'Jeunes

ACTIVITÉS
<p>L'Espace Ado's</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accueil et information des familles et des jeunes dans la bienveillance • Gérer les groupes de jeunes en autonomie et en faisant preuve de pédagogie • Développer une relation de confiance dans la bienveillance et l'écoute de tous • Accompagnement des jeunes dans leurs projets • Proposer des projets d'animation en lien avec le projet pédagogique l'Espace Ado's • Élaboration, mise en place, suivi et bilan des projets d'animation • Participer à la rédaction des bilans des périodes de vacances <p>Info'Jeunes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participer à l'organisation et à l'animation des actions Info'Jeunes • Intervenir dans les établissements scolaires du territoire • Maintenir le lien avec les acteurs jeunesse du territoire • Accompagner les jeunes dans une démarche de projet et d'autonomie • Valoriser les actions vers les jeunes

COMPÉTENCES REQUISES

SAVOIR- FAIRE

Avoir le sens du travail en équipe :

- Savoir communiquer auprès de ses collègues et de sa direction,
- Être à l'écoute et être force de proposition,
- Savoir transmettre les informations importantes à ses collègues et à sa direction,
- Être bienveillant envers ses collègues et l'équipe de direction,
- Être en capacité de s'adapter à toutes les situations et à se remettre en question,
- Être organisé : anticiper, préparer, ranger, échanger,
- Participer activement aux réunions d'équipe et de projets avec les différents services de la CDC, associations ou intervenants extérieurs,
- Être référent auprès des équipes d'animateurs saisonniers et des stagiaires.

Gérer un groupe d'enfant ou de jeunes :

- Connaître le groupe avec toutes les individualités qui le composent,
- Faire preuve de pédagogie,
- Développer une relation de confiance dans la bienveillance et l'écoute de tous,
- Appréhender et gérer les conflits entre enfants et jeunes,
- Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'enfant.

Faire vivre l'ensemble des temps de la journée :

- Être un agent facilitateur auprès des enfants ou des jeunes dans leur prise d'initiatives,
- Connaître le rythme de l'enfant et rester disponible pour répondre au mieux à leurs besoins,
- Faciliter leur prise d'autonomie,
- Faciliter la transition entre le milieu familial et la structure d'accueil,
- Mettre en place des outils permettant le développement des enfants et des jeunes dans leur environnement.

SAVOIR-ETRE

- Exemplarité dans son comportement et son langage
- Être respectueux des enfants, des familles et de ses collègues
- Adopter une attitude dynamique, accueillante et bienveillante lors de l'accueil des enfants et des parents
- Ponctualité / disponibilité / Rigueur
- Respecter le devoir de discrétion professionnelle et le devoir de réserve
- Se positionner professionnellement à l'égard du public accueilli, de sa famille et des collègues

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

Participer à la mise en place du projet pédagogique :

- Proposer des projets d'animations et des fiches d'activités en lien avec les choix pédagogiques du projet de la structure permettant de donner du sens aux actions,
- Préparer des activités avec des objectifs de travail définis et en lien avec le projet de structure,
- Organiser ses interventions : réfléchir sur la place de l'enfant, anticiper les besoins matériels de ses animations, réfléchir au budget nécessaire, prévoir les évaluations des actions,
- Proposer des activités variées, en lien avec les objectifs définis dans le projet de structure, permettant aux enfants de s'épanouir dans la bienveillance,

COMPÉTENCES RÉGLEMENTAIRES

Connaître et respecter la réglementation en Accueil Collectif de Mineur, code de l'action sociale et des familles :

- Connaître et signaler à l'équipe de direction les problématiques de taux d'encadrement sur ses activités,

- Respecter les règles de sécurité au sein des structures et lors des déplacements,
- Connaître et respecter les règles d'évacuation, de confinement, vigipirate,
- Respecter les informations de santé notifiées sur les fiches sanitaires,
- Connaître et respecter les droits à l'image des enfants.

Respecter les directives de la direction dans le cadre des fonctions de l'animateur :

- Respecter et faire respecter le règlement intérieur de la structure,
- Contrôler les effectifs et vérifier les listes nominatives,
- Connaître et appliquer les consignes de soin, tenir à jour le registre d'infirmerie,
- Sécuriser tous les lieux de vie (activités, repas, siestes...).

Compétences spécifiques :

- Conduite des mini bus 9 places pour le transport des jeunes accueillis

SPÉCIFICITÉS DU POSTE

Conditions et modalités d'exercice :

- **Lieu de travail :** La Réole / Auros / Monségur (1 midi par semaine) – Peut être amener à circuler dans le cadre des actions faites avec les jeunes
- **Temps et horaires de travail, ATT :** Temps de travail annualisé sur la base d'un mi temps – Vacances à 48h par semaine avec séjour possible sur une base de 4h d'heures par nuités

Contraintes particulières : (*travail le week-end, les jours fériés, horaires coupés, permanence, astreinte, réunions le soir...*)

- Horaire variable en fonction de la période de l'année de 32h à 48h par semaine
- Réunions ou animations le soir
- 2 à 4 séjours dans l'année
- Quelques week-ends peuvent être travaillés

Profil souhaité : (*diplôme ou formation, expérience dans un poste similaire...*)

- BPJEPS avec UC de Direction
- BAFA minimum
- Permis B de plus de 3 ans
- SST ou PSC1

Observations : La fiche de poste est susceptible d'évoluer en fonction des missions du service

Date et Signature :

Poste occupé par :

Fiche validée par :