



DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION ANNEE 2022

Loi du 1^{er} Juillet 1901 relative au contrat d'association

Veillez cocher la case correspondant à votre situation

- première demande
- renouvellement d'une demande

Le dossier de demande de subvention à la Communauté de Communes est à remettre avant le 31 janvier 2022.

Il devra comprendre :

- **Un courrier de demande de subvention** adressé au Président de la Communauté de Communes indiquant le montant demandé
- **Une présentation de l'association** (*document 1*)
- **La liste des membres du bureau et du conseil d'administration**
- **Le compte de résultat de l'année précédente** (*document 2*)
- **La description de l'action/projet** objet de la demande de subvention ou des activités de l'association pour une demande d'aide au fonctionnement (*document 3*)
- **Le budget prévisionnel 2022 de l'action/projet** objet de la demande de subvention (*document 4*)
- **Le budget prévisionnel annuel de l'association** faisant figurer les subventions demandées aux autres partenaires ainsi que le montant
- **Une attestation sur l'honneur** (*document 5*)
- **Le bilan moral du dernier exercice**
- **Un Relevé d'Identité Bancaire.**

1- PRESENTATION DE L'ASSOCIATION

Identification de l'association

Nom de votre association :

.....

Objet :

.....

.....

Adresse de son siège social :

.....

Code postal : Commune :

Téléphone :Télécopie :

Courriel :

Adresse du site internet :

Numéro SIRET :

Numéro de récépissé en préfecture :

Adresse de correspondance, si différente :

Code postal : Commune :

Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association (indiquer le nom complet, ne pas utiliser de signe)

Identification du responsable de l'association (le représentant légal : le président ou autre personne désignée par les statuts)

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone : Courriel :

Renseignements administratifs et juridiques

Date de publication de la création du Journal Officiel :

Votre association dispose-t-elle d'agrément(s) administratif(s) ? Oui Non

Si oui précisez le(s) quel(s) ?.....

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique Oui Non

Date de publication au Journal officiel

Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ? Oui Non

Renseignements concernant les ressources humaines

Nombre d'adhérents de l'association :

(à jour de la cotisation statutaire au 31 décembre de l'année écoulée)

Dont :hommesfemmes

Montant de l'adhésion.....

Moyens humains de l'association

(Bénévole : personne contribuant régulièrement à l'activité de votre association de manière non rémunérée)

| | |
|--|--|
| Nombre de bénévoles | |
| Nombre total de salariés | |
| Nombre de salariés (en équivalent temps plein) | |

Cumul des salaires annuels brut€

2-COMPTÉ DE RESULTAT DE L'ANNEE N-1 (2021)

| CHARGES 2021 | Montant € | PRODUITS 2021 | Montant € |
|---|-----------|---|-----------|
| 60 - Achat | | 70 - Vente de produits finis | |
| Achat d'étude et de prestation de services | | Prestation de service | |
| Achats de matières et fournitures | | Vente de marchandises | |
| Fournitures non stockables (eau, électricité) | | Produits et activités annexes | |
| Fournitures d'entretien | | | |
| Fournitures de petit équipement | | | |
| Autres fournitures | | | |
| 61 - Services extérieurs | | 74 - Subvention d'exploitation | |
| Locations | | Etat (précisez les ministères) | |
| Entretien et réparation | | | |
| Assurance | | Conseil(s) Régional(aux) : | |
| Documentation | | | |
| Autres | | | |
| 62 - Autres services extérieurs | | Conseil(s) Départemental (aux) : | |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires | | | |
| Publicité, publication | | | |
| Déplacements, missions | | Communautés de Communes ou d'Agglomération : | |
| Frais postaux | | | |
| Frais télécommunications | | | |
| Services bancaires et autres | | Communes | |
| 63 - Impôts et taxes | | | |
| Impôts et taxes sur rémunération | | | |
| Autres impôts et taxes | | Organismes sociaux (CAF, etc. détailler) : | |
| 64 - Charges de personnel | | Fonds européens (FSE, FEDER, etc.) | |
| Rémunération des personnels | | L'agence de services et de paiement (emplois aidés) | |
| Rémunération des intervenants | | Autres établissements publics | |
| Charges sociales | | Aides privées (fondation) | |
| Autres charges de personnel | | 75 - Autres produits de gestion courante | |
| 65 - Autres charges de gestion courante | | Cotisations | |
| | | Dons manuels, mécénat | |
| 66 - Charges Financières | | 76 - Produits financiers | |
| 67 - Charges exceptionnelles | | 77 - Produits exceptionnels | |
| 68 - Dotations aux amortissements | | 78 - Reprises sur amortissements et provisions | |
| TOTAL DES CHARGES 2021 | | TOTAL DES PRODUITS 2021 | |
| Excédent (bénéfice) | | Insuffisance (déficit) | |
| | | | |
| 86 - Emplois des contributions volontaires en nature | | 87 - Contributions volontaires en nature | |
| 860 - Secours en nature | | 870 - Bénévolat | |
| 861 - Mise à disposition gratuite de biens et services | | 871 - Prestations en nature | |
| 862 - Prestations | | | |
| 864 - Personnel bénévole | | 875 - Dons en nature | |
| TOTAL | | TOTAL | |

3- DESCRIPTION DE L'ACTION

Personne chargée de l'action

Nom : Prénom :

Téléphone : Courriel :

Présentation de l'action

Nouvelle action

Renouvellement d'une action

Quels sont les objectifs de l'action ?

.....
.....
.....
.....
.....

Quel en est le contenu ?

.....
.....
.....
.....
.....

Quels en sont les public(s) cible(s) ?

.....
.....
.....

Combien de personnes en ont été bénéficiaires ?

.....
.....
.....

Quel est le lieu (ou quels sont les lieux) de réalisation de l'action ?

.....

Quelle est la date de mise en œuvre prévue ?.....

4 - BUDGET PREVISIONNEL DE L'ACTION 2022

| CHARGES PREVISIONNELLES 2022 | Montant € | PRODUITS PREVISIONNELLES 2022 | Montant € |
|---|-----------|---|-----------|
| 60 - Achat | | 70 - Vente de produits finis | |
| Achat d'étude et de prestation de services | | Prestation de service | |
| Achats de matières et fournitures | | Vente de marchandises | |
| Fournitures non stockables (eau, électricité) | | Produits et activités annexes | |
| Fournitures d'entretien | | | |
| Fournitures de petit équipement | | | |
| Autres fournitures | | | |
| 61 - Services extérieurs | | 74 - Subvention d'exploitation | |
| Locations | | Etat (précisez les ministères) | |
| Entretien et réparation | | | |
| Assurance | | Conseil(s) Régional(aux) : | |
| Documentation | | | |
| Autres | | | |
| 62 - Autres services extérieurs | | Conseil(s) Départemental (aux) : | |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires | | | |
| Publicité, publication | | | |
| Déplacements, missions | | Communautés de Communes ou d'Agglomération : | |
| Frais postaux | | | |
| Frais télécommunications | | | |
| Services bancaires et autres | | Communes | |
| 63 - Impôts et taxes | | | |
| Impôts et taxes sur rémunération | | | |
| Autres impôts et taxes | | Organismes sociaux (CAF, etc. détailler) : | |
| 64 - Charges de personnel | | Fonds européens (FSE, FEDER, etc.) | |
| Rémunération des personnels | | L'agence de services et de paiement (emplois aidés) | |
| Rémunération des intervenants | | Autres établissements publics | |
| Charges sociales | | Aides privées (fondation) | |
| Autres charges de personnel | | 75 - Autres produits de gestion courante | |
| 65 - Autres charges de gestion courante | | Cotisations | |
| | | Dons manuels, mécénat | |
| 66 - Charges Financières | | 76 - Produits financiers | |
| 67 - Charges exceptionnelles | | 77 - Produits exceptionnels | |
| 68 - Dotations aux amortissements | | 78 - Reprises sur amortissements et provisions | |
| TOTAL DES CHARGES 2022 | | TOTAL DES PRODUITS 2022 | |
| Excédent prévisionnel (bénéfice) | | Insuffisance prévisionnelle (déficit) | |
| | | | |
| 86 - Emplois des contributions volontaires en nature | | 87 - Contributions volontaires en nature | |
| 860 - Secours en nature | | 870 - Bénévolat | |
| 861 - Mise à disposition gratuite de biens et services | | 871 - Prestations en nature | |
| 862 - Prestations | | | |
| 864 - Personnel bénévole | | 875 - Dons en nature | |
| TOTAL | | TOTAL | |

5-ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Cette fiche doit être obligatoirement remplie pour toutes demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée.

Je soussigné(e)..... (nom et prénom)

Représentant(e) légal(e) de l'association

- certifie que l'association est régulièrement déclarée,
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants,
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires
- demande une subvention de :€
- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire ou postal de l'association

Nom du titulaire bancaire ou poste de l'association :

Banque ou centre :

Domiciliation :

| CODE BANQUE/ ETABLISSEMENT | CODE GUICHET | NUMERO DE COMPTE | CLE RIB/ RIP |
|-------------------------------|-----------------|---------------------|-----------------|
| | | | |

Fait le.....à

Signature