

## Responsable du Réseau de Lecture Publique



### Synthèse de l'offre

**Employeur :** CDC DU REOLAIS EN SUD GIRONDE  
81 rue Armand Caduc  
33190 La Réole

Communauté de communes composée de 41 communes et de plus de 24 000 habitants, issue de la fusion des deux anciennes cdc du réolais (23 communes) et du pays d'auros (12 communes) ainsi que de l'extension de son périmètre à trois (3) communes isolées de l'ancienne cdc du monségurais (15 communes) ayant fait l'objet d'une dissolution.

**Grade :** Bibliothécaire  
**Référence :** O033210200220156  
**Date de dépôt de l'offre :** 01/02/2021  
**Type d'emploi :** Emploi permanent - vacance d'emploi  
**Temps de travail :** Complet  
**Durée :** 35h00  
**Nombre de postes :** 1  
**Poste à pourvoir le :** 01/04/2021  
**Date limite de candidature :** 02/03/2021  
**Service d'affectation :** Réseau de Lecture Publique

### Lieu de travail :

**Lieu de travail :** 81 rue Armand Caduc  
33190 La Réole

### Détails de l'offre

**Grade(s) :** Bibliothécaire  
Bibliothécaire principal  
**Famille de métier :** Culture > Lecture publique et documentation  
**Métier(s) :** Bibliothécaire

#### Descriptif de l'emploi :

La communauté de communes du Réolais en sud Gironde recherche son ou sa responsable de Réseau de Lecture publique. Ce réseau regroupe à sa tête 2 médiathèque ainsi que plusieurs bibliothèques situées sur le territoire. Vous aurez à coeur de coordonner un réseau et de promouvoir la culture au plus proche des usagers. Poste basé à La Réole.

**Profil demandé :**

Poste permanent de catégorie A, filière culturelle.  
Expérience sur un poste similaire d'au moins 2 ans.

**Mission :**

Principale(s) :

Gestion administrative, stratégique et budgétaire

- Participation à la définition, l'élaboration et la mise en œuvre de la politique en matière de lecture publique et de jeu
- Préparation et suivi des budgets alloués en lien avec les agents du RLP et le Pôle moyens généraux, gestion et suivi des indicateurs d'évaluation, bilans avec les responsables de structures,
- Gestion du projet d'établissement (PSCES) en lien avec les élus, les partenaires locaux et le réseau : orientations globales et coordination avec l'ensemble des référents de secteurs et des publics, animation et organisation du service
- Animation et suivi du projet de service : veiller à l'accès du public aux espaces, aux collections et aux services,
- Coordination du réseau de l'ensemble des structures en lien avec les responsables de médiathèques,
- Coordination des projets innovants et développement d'actions spécifiques: hors les murs, ponctuelles avec les responsables de structures.

Encadrement :

Management des responsables de médiathèques et de l'agent situé à la bibliothèque de Monségur,  
S'assurer du respect des règlements de la Communauté de Communes,  
Gérer les congés, apporter un conseil aux responsables de structures dans le management de leurs propres équipes.

Action culturelle et communication :

Participer à l'élaboration du programme d'animations régulières et événementielle en concertation et transversalité avec les responsables de structures autour des actions culturelles,

Participation à la communication et à la promotion du RLP et de ses actions : via les réseaux sociaux et en représentation,  
Rédiger et superviser l'élaboration et la rédaction de contenus pour les différents supports de communication de la collectivité afin de fournir des éléments validés par le Pôle moyens généraux.

Participer aux acquisitions des fonds documentaires

Mission en lien avec les responsables de structures, assurer une coordination des acquisitions dans le respect des obligations réglementaires (marchés publics).

Secondaire(s) :

Participer ponctuellement à la vie de la structure : accueil physique et téléphonique du public, opérations de mise en valeur des collections (classement, rangement), répondre aux attentes du public : renseigner, conseiller, guider, faire découvrir, accompagner... dans ses choix et ses recherches, inscriptions (individus et groupes), billetterie.

**Contact et informations complémentaires :** Adresser CV et lettre de motivation à Monsieur le Président, Communauté de communes du réolais en sud Gironde, 81 rue Armand Caduc, 33190 La Réole. Ou à drh@reolaisensudgironde.fr Renseignements auprès du DRH Monsieur Ludovic Bonnayze 05.56.71.71.55.

**Téléphone collectivité :** 05 56 71 71 55

**Adresse e-mail :** drh@reolaisensudgironde.fr

**Lien de publication :** www.reolaisensudgironde.fr

**Travailleurs handicapés :**

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.