



DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION ANNEE 2026

Loi du 1^{er} Juillet 1901 relative au contrat d'association

Veuillez cocher la case correspondant à votre situation

- première demande
- renouvellement d'une demande

Le dossier de demande de subvention à la Communauté de Communes est à remettre avant le samedi 31 janvier 2026.

Il devra comprendre :

- **Un courrier de demande de subvention** adressé au Président de la Communauté de Communes indiquant le montant demandé
- **Une présentation de l'association** (cf. partie 1 à compléter)
- **La liste des membres du bureau et du conseil d'administration**
- **Le compte de résultat de l'année précédente** (cf. partie 2 à compléter)
- **La description de l'action/projet** objet de la demande de subvention **ou des activités de l'association pour une demande d'aide au fonctionnement** (cf. partie 3 à compléter)
- **Le budget prévisionnel 2026 de l'action/projet** objet de la demande de subvention (cf. partie 4 à compléter)
- **Le budget prévisionnel annuel de l'association** faisant figurer les subventions demandées aux autres partenaires ainsi que le montant
- **Une attestation sur l'honneur** (cf. partie 5 à compléter)
- **Le bilan moral du dernier exercice**
- **Un Relevé d'Identité Bancaire.**

1- PRESENTATION DE L'ASSOCIATION

Identification de l'association

Nom de votre association :

.....

Objet :

.....

.....

Adresse de son siège social :

.....

Code postal : Commune :

Téléphone : Télécopie :

Courriel :

Adresse du site internet :

Numéro SIRET :

Numéro de récépissé en préfecture :

Adresse de correspondance, si différente :

Code postal : Commune :

Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association (indiquer le nom complet, ne pas utiliser de signe)

Identification du responsable de l'association (le représentant légal : le président ou autre personne désignée par les statuts)

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone : Courriel :

Renseignements administratifs et juridiques

Date de publication de la création du Journal Officiel :

Votre association dispose-t-elle d'agrément(s) administratif(s) ? Oui Non

Si oui précisez le(s) quel(s) ?.....

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique Oui Non

Date de publication au Journal officiel

Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ? Oui Non

Votre association dispose-t-elle d'une licence d'entrepreneur
du spectacle ? Oui Non

Si oui, merci de préciser la catégorie.....

Renseignements concernant les ressources humaines

Nombre d'adhérents de l'association :

(à jour de la cotisation statutaire au 31 décembre de l'année écoulée)

Dont :hommesfemmes

Montant de l'adhésion.....

Moyens humains de l'association

(Bénévole : personne contribuant régulièrement à l'activité de votre association de manière non rémunérée)

Nombre de bénévoles	
Nombre total de salariés	
Nombre de salariés (en équivalent temps plein)	

Cumul des salaires annuels brut€

2-COMpte de résultat de l'année N-1 (2025)

CHARGES 2025	Montant €	PRODUITS 2025	Montant €
60 - Achat		70 – Vente de produits finis	
Achat d'étude et de prestation de services		Prestation de service	
Achats de matières et fournitures		Vente de marchandises	
Fournitures non stockables (eau, électricité)		Produits et activités annexes	
Fournitures d'entretien			
Fournitures de petit équipement			
Autres fournitures			
61 – Services extérieurs		74 - Subvention d'exploitation	
Locations		Etat (précisez les ministères)	
Entretien et réparation			
Assurance		Conseil(s) Régional(aux) :	
Documentation			
Autres			
62 – Autres services extérieurs		Conseil(s) Départemental (aux) :	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication			
Déplacements, missions		Communautés de Communes ou d'Agglomération :	
Frais postaux			
Frais télécommunications			
Services bancaires et autres		Communes	
63 - Impôts et taxes			
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Organismes sociaux (CAF, etc. détailler) :	
64 - Charges de personnel		Fonds européens (FSE, FEDER, etc.)	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Rémunération des intervenants		Autres établissements publics	
Charges sociales		Aides privées (fondation)	
Autres charges de personnel		75 – Autres produits de gestion courante	
65 - Autres charges de gestion courante		Cotisations	
		Dons manuels, mécénat	
66 - Charges Financières		76 – Produits financiers	
67 - Charges exceptionnelles		77 – Produits exceptionnels	
68 – Dotations aux amortissements		78 – Reprises sur amortissements et provisions	
TOTAL DES CHARGES 2025		TOTAL DES PRODUITS 2025	
Excédent (bénéfice)		Insuffisance (déficit)	
86 – Emplois des contributions volontaires en nature		87 – Contributions volontaires en nature	
860 - Secours en nature		870 - Bénévolat	
861 - Mise à disposition gratuite de biens et services		871 - Prestations en nature	
862 - Prestations			
864 - Personnel bénévole		875 - Dons en nature	
TOTAL		TOTAL	

3- DESCRIPTION DE L'ACTION / ACTIVITE

Personne chargée de l'action

Nom : Prénom :

Téléphone : Courriel :

Présentation de l'action

Nouvelle action Renouvellement d'une action

Quels sont les objectifs de l'action ?

.....
.....
.....
.....
.....

Quel en est le contenu ?

.....
.....
.....
.....
.....

Quels en sont les public(s) cible(s) ?

.....
.....
.....

Combien de personnes en ont été bénéficiaires ?

.....
.....
.....

Quel est le lieu (ou quels sont les lieux) de réalisation de l'action ?

.....

Quelle est la date de mise en œuvre prévue ?.....

Quelle est la durée prévue de l'action (précisez le nombre de mois ou d'années) ?

.....

Quels sont les indicateurs et les méthodes d'évaluation prévus pour l'action :

.....

.....

.....

Quelle est la politique tarifaire ?.....

.....

.....

Veuillez indiquer toute information complémentaire qui vous semblerait pertinente :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4 - BUDGET PREVISIONNEL DE L'ACTION 2026

CHARGES PREVISIONNELLES 2026	Montant €	PRODUITS PREVISIONNELS 2026	Montant €
60 - Achat		70 – Vente de produits finis	
Achat d'étude et de prestation de services		Prestation de service	
Achats de matières et fournitures		Vente de marchandises	
Fournitures non stockables (eau, électricité)		Produits et activités annexes	
Fournitures d'entretien			
Fournitures de petit équipement			
Autres fournitures			
61 – Services extérieurs		74 - Subvention d'exploitation	
Locations		Etat (précisez les ministères)	
Entretien et réparation			
Assurance		Conseil(s) Régional(aux) :	
Documentation			
Autres			
62 – Autres services extérieurs		Conseil(s) Départemental (aux) :	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication			
Déplacements, missions		Communautés de Communes ou d'Agglomération :	
Frais postaux			
Frais télécommunications			
Services bancaires et autres		Communes	
63 - Impôts et taxes			
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Organismes sociaux (CAF, etc. détailler) :	
64 - Charges de personnel		Fonds européens (FSE, FEDER, etc.)	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Rémunération des intervenants		Autres établissements publics	
Charges sociales		Aides privées (fondation)	
Autres charges de personnel		75 – Autres produits de gestion courante	
65 - Autres charges de gestion courante		Cotisations	
		Dons manuels, mécénat	
66 - Charges Financières		76 – Produits financiers	
67 - Charges exceptionnelles		77 – Produits exceptionnels	
68 – Dotations aux amortissements		78 – Reprises sur amortissements et provisions	
TOTAL DES CHARGES 2026		TOTAL DES PRODUITS 2026	
Excédent prévisionnel (bénéfice)		Insuffisance prévisionnelle (déficit)	
86 – Emplois des contributions volontaires en nature		87 – Contributions volontaires en nature	
860 - Secours en nature		870 - Bénévolat	
861 - Mise à disposition gratuite de biens et services		871 - Prestations en nature	
862 - Prestations			
864 - Personnel bénévole		875 - Dons en nature	
TOTAL		TOTAL	

5-ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Cette fiche doit être obligatoirement remplie pour toutes demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée.

Je soussigné(e)..... (nom et prénom)
Représentant(e) légal(e) de l'association

- certifie que l'association est régulièrement déclarée,
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants,
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires
- demande une subvention de :€
- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire ou postal de l'association

Nom du titulaire bancaire ou poste de l'association :

Banque ou centre :

Domiciliation :

CODE BANQUE/ ETABLISSEMENT	CODE GUICHET	NUMERO DE COMPTE	CLE RIB/ RIP

Fait le.....à

Signature